

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 5»
Дальнереченского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 5»
(протокол № 1 от 27.11.2025 г.)



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Заведующего МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 5»

Ткачук О.А.
Приказ № 69-А от 27.11.2025

**Правила приёма обучающихся
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 5»
Дальнереченского городского округа**

г. Дальнереченск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5» Дальнереченского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 с изменениями от 18.08.2025 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 года.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательной организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, согласно статье 43 Конституции Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад распорядительным актом муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа.

2. Организация приема

2.1. Приём в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или невыполнении условий, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьёй 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приёма, а также порядок их применения определяются законодательством Российской Федерации.

2.4. Лицо ответственное за приём обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. На информационном стенде и на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения размещается распорядительный акт «Управление образования» органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Дальнереченского городского округа.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме на обучение.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Для постановки на учёт и зачисления ребёнка в дошкольную организацию родителю (законному представителю) ребёнка необходимо подать заявление о приёме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о выбранной для приёма дошкольной организации и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном бюджетной дошкольном образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления/приёма указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а)(последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

Ребенок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение учебного года на свободные места осуществляется в соответствии с направлением, выданным МКУ «Управление образования», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

3.3. Для зачисления в дошкольное учреждение родители (законные представители) заполняют заявление (форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет [Приложение 1](#)), предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 гг. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

3.3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.) на русский язык.

Родители (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительства, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом и международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (в соответствии с положениями абзац 10 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; обучающийся должен пройти процедуру медицинского осмотра перед поступлением, как и дети-граждане Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);

3.3.2. Пункт 3.3.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Согласно введённых изменений приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 года № 609, иностранные граждане определённых категорий освобождены от обязанности представлять полный комплект документов, указанный в пункте 3.3.1. настоящих правил:

- владельцы дипломатических паспортов и представители органов власти иностранных государств, временно пребывающие в России в связи с выполнением своих служебных обязанностей.
- граждане, обладающие официальными паспортами, признанными Российской Федерацией в таком статусе, также освобождаются от некоторых формальных процедур;
- те иностранцы, которые находятся в России исключительно в рамках выполнения служебных обязательств (например, сотрудники посольств, консульств, международные эксперты и специалисты, прибывшие по приглашению государственных учреждений).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Документы, указанные в п. 3.3. настоящих правил предоставляются родителем (законным представителем) в течение года при направлении на свободные места – не позднее 30 календарных со дня выдачи направления.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы в соответствии с п. 3.3. в сроки, указанные в п. 3.5. остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приёма полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Правила, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.10. При приеме заявления руководитель организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение 2)

3.13. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(номер и дата регистрации)

Заведующему МБДОУ "Центр развития ребенка –
детский сад № 5» _____
от _____
(Ф.И.О. руководителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес места жительства или пребывания)
паспорт серия _____ № _____ выдан
(документ удостоверяющий личность (паспорт))
_____ кем выдан, код подразделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка)

_____ (ФИО, дата рождения, (последнее при наличии))
дата рождения _____ 20 ____ г. свидетельство о рождении серия _____ № _____,
кем, когда выдано _____

проживающего по адресу _____
(адрес по прописке, фактический адрес проживания)

в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5», в группу _____ направленности
_____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)
« _____ » 20 ____ г.

Необходим режим пребывания ребёнка в дошкольном учреждении _____

(кратковременный, сокращённый, полный)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____
Отец: _____
адрес электронной почты _____
номер телефона _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных.

Я,

(ФИО),

проживающий по адресу _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, (кем и когда)

являюсь родителем (законным представителем) ребенка _____ (ФИО)

Настоящим даю свое согласие на обработку МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» (далее детский сад) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО)

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, социальное, имущественное положение; фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, номер свидетельства о рождении моего ребенка, фото, видеосъемку и размещение их в сети-интернет, СМИ.

Согласие на обработку персональных данныхдается мною исключительно в целях получения услуги «Прием заявлений о зачислении в детский сад, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», в том числе получения информации о ходе оказания услуги, в том числе в электронном виде.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется следующим способом:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка)

Настоящее согласиедается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами детского сада, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления детскому саду не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» 20 ____ г. (_____)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)