



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 5»

О.В.Севостьянова

31 августа 2022 г.

**Положение
об организации работы МБДОУ «ЦРР – детский сад №5»
Дальнереченского городского округа
в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ДОУ, к личной гигиене сотрудников и воспитанников, к особенностям режимов доступа в ДОУ, и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Положение разработано с целью его применения в образовательном процессе с 1 сентября 2022 года в зависимости от условий и особенностей функционирования ДОУ, в том числе:

- количества воспитанников;
- наполняемости групп;
- укомплектованности и контингента педагогических работников;
- архитектурных особенностей здания ДОУ;
- эпидемиологической обстановки в Дальнереченском городском округе.

Данное Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим стандарт безопасности деятельности ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и писем:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от

1.4. ДОУ обеспечивает уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.

1.5. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Иные сотрудники ДОУ используют средства индивидуальной защиты по своему усмотрению.

1.6. ДОУ доводит до сведения участников образовательных отношений следующую информацию:

- о режиме функционирования ДОУ в условиях распространения COVID-19;
- о мерах по сохранению здоровья, о проводимых в ДОУ ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;
- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с воспитанниками.

Указанная информация доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», в АИС «Приморский край. Образование», в социальных сетях, группах - одновременно.

1.7. ДОУ организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования в условиях распространения COVID-19, доводит информацию до сведения участников образовательных отношений.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в ДОУ сотрудников и воспитанников

2.1. ДОУ обеспечивает допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» воспитанников и сотрудников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал регистрации измерения температуры в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Термометрия для сотрудников проводится дважды: утром - при входе в здание и в середине рабочего дня.

2.2. В ДОУ используются все имеющиеся входы в здание с целью исключения скопления воспитанников и сотрудников.

Наносится разметка на входах в здание ДОУ для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра и при входе в здание установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Руководитель ДОУ обязан:

2.3.1. Обеспечить контроль за порядком на входе со стороны дежурных сотрудников из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику.

2.3.2. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя ДОУ о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать

сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.3.3. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.3.4. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.3.5. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием ДОУ проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, разрабатываются графики проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений ДОУ.

3.2. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждой группе до начала образовательного процесса;
- в каждом специализированном помещении (музыкальный, спортивный зал) – перед началом образовательной деятельности;
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании ДОУ.

3.3. В течение рабочего дня проводится обработка помещений дезинфицирующими средствами, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), оргтехники, мест общего пользования.

3.4. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.6. Проветривание помещений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму. Проветривание помещений ДОУ во время образовательной деятельности, перерывов – проводится в соответствии с графиком образовательного процесса и режима дня.

3.7. Дезинфекция воздушной среды проводится в соответствии с руководством по эксплуатации приборов.

3.8. Обеспечивается наличие в туалетных комнатах, на пищеблоке жидкого мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

3.9. Осуществляется сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

3.10. Дезинфицирующие средства в упаковках изготовителя хранятся плотно закрытыми

в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для воспитанников.

3.11. Организуется обучение технического персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе дверных ручек, обработка бактерицидными облучателями), кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

3.12. Обеспечивается обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях.

3.13. По возможности исключается использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

4. Особенности организации образовательного процесса в ДОУ.

4.1. ДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Для чего проводит разъяснительную работу с родителями с целью недопущению случаев отказа от посещения ДОУ.

4.2. За каждой возрастной группой закрепляется групповое помещение, организовывается обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении (за исключением ОД проводимых в специализированных помещениях ДОУ (музыкальная и физкультурная деятельность).

4.3. С учетом погодных условий организовывается максимальное пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. Используется открытая спортивная площадка для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности воспитанников, во время ОД проводятся физкультминутки.

4.4. Образовательная деятельность начинается не ранее 9.00 час.

Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- первая группа раннего возраста – не более 10 минут
- вторая группа раннего возраста - не более 10 минут;
- младшая группа – не более 15 минут;
- средняя группа – не более 20 минут;
- старшая группа – не более 25 минут;
- подготовительная к школе группа – не более 30 мин.

Продолжительность перерывов между ОД не менее 10 минут.

4.5. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.

4.6. При проведении ОД минимизировать близкий контакт воспитателя с воспитанниками.

4.7. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

4.8. Пребывание в ДОУ педагогических работников и сотрудников без необходимости не допускается.

4.9. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников ДОУ проводятся небольшими группами с соблюдением социальной дистанции либо переводятся в цифровой формат с целью минимизации прямого контакта работников.

5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

- 5.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДООУ о своем состоянии.
- 5.2. Педагог, выявивший у воспитанника симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя ДООУ о его состоянии.
- 5.3. При обнаружении у воспитанников (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечивается информирование родителей (законных представителей) воспитанников и изоляция указанных лиц до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- 5.4. Руководитель ДООУ обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.
- 5.5. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечивается проведение дезинфекции помещений ДООУ в том числе и силами специализированной организации.
- 5.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю ДООУ необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников ДООУ, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Организация питания и питьевого режима воспитанников

- 6.1. Организации питания воспитанников осуществляется по расписанию для каждой группы.
- 6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала осуществляется с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.
- 6.3. Мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Питание детей и питьевой режим может быть организован с использованием одноразовой посуды.
- 6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 6.5. Усиливается контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой. Питьевой режим проводится с использованием бутылированной воды.

Пять простых шагов профилактики заболевания COVID-19

1. «Носи маску».
2. «Систематически обрабатывай руки антисептиком».
3. «Соблюдай социальную дистанцию с воспитанниками».
4. «Соблюдай социальную дистанцию с коллегами».
5. «Почувствовал недомогание, останься дома»