

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1022500638951 от 02.12.2002
ГРН 2152506037066 от 05.08.2015

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от «27» июля 2015 г. № 495

УСТАВ

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка – детский сад № 5»

Дальнереченского городского округа

(новая редакция)

Приморский край

г. Дальнереченск

2015 год

1. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 5» Дальнереченского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано на основании правоустанавливающих документов:

1.1. 1979 год – детский сад № 5. Решение исполнительного комитета Дальнереченского городского совета народных депутатов № 2 / 21-420 от 27.12.1979 года. С 04 февраля 1993 г. муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования г. Дальнереченска «Ясли – сад № 5». Постановление Главы администрации города Дальнереченска № 41 от 04.02.1993 г. С 2 декабря 1997г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 5. Постановление Главы администрации г. Дальнереченск № 871 от 02.12.1997 г. С 3 октября 2000 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 комбинированного вида. Постановление Администрации муниципального образования г. Дальнереченск № 432 от 07.07.2000 г. С 15 июля 2003 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 5. Постановление главы муниципального образования город Дальнереченск № 483 от 01 июля 2003 год. С 01 октября 2008 г. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 5» г. Дальнереченска Дальнереченского городского округа. Постановление Главы администрации Дальнереченского городского округа № 560 от 01 октября 2008 г.

С 2011 год – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 5» Дальнереченского городского округа. Постановление администрации Дальнереченского городского округа №1087 от 23.11.2011г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающее статус юридического лица: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5» Дальнереченского городского округа серия 25 №003465465 от 01.12.2011 года.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5» Дальнереченского городского округа, реализует образовательные программы дошкольного образования и образовательную программу Учреждения, принятую педагогическим советом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и обеспечивающим воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 5» Дальнереченского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 5» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации подтвержденной соответствующим свидетельством, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, лицевые счета в отделении ФГУ Федерального казначейства по городу Дальнереченску и Дальнереченскому району, печать установленного образца, штампы, бланки со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, отвечать по своим

обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом на которое по закону может быть обращено взыскание, и быть истцом и ответчиком в суде, является получателем бюджетных средств.

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 5» работает 5 дней в неделю, с 7.45 час. до 18.15 час. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.6. Учредителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №5» Дальнереченского городского округа является муниципальное образование Дальнереченский городской округ (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г.Дальнереченск, ул. Победы 13.

Фактический адрес Учредителя: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г.Дальнереченск, ул. Победы 13.

1.7. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 5» Дальнереченского городского округа.

1.8. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5»

1.9. Место нахождения МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5»: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул., Уссурийская, 52 А.

1.10. Фактический адрес расположения дополнительных групп: 692135, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул., Рябуха, 80.

1.11. Почтовый адрес МБДОУ «ЦРР - детский сад №5»: 692135, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, ул., Уссурийская, 52 А.

1.12. Организационно – правовая форма МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» – муниципальное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – центр развития ребёнка - детский сад.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. Срок деятельности Учреждения неограничен.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. Организацию охраны здоровья воспитанников осуществляет Учреждение.

1.17. Учреждение, в лице заведующего, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а именно:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы,
- образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с учебным планом;

- за несоответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- за качество образования своих воспитанников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Обучение и воспитание ведётся на русском языке и носит светский характер.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии действующим законодательством об образовании в Российской Федерации путём их размещения на официальном сайте Учреждения в системе «Интернет».

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. Целью создания МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» является осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, а также физического, интеллектуального и психического развития детей, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей, в помощь семье.

Основной целью деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- самостоятельно разрабатывать образовательную программу, осуществлять выбор комплексных и вариативных программ, рекомендованных органами управления образования, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовые календарные планы, график и расписание образовательной деятельности.
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.3. Деятельность МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии условий);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. При осуществлении своей деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных им договоров;
- соблюдать положения учредительных документов;
- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5»;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3. Образовательный процесс и организация деятельности МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5».

3.1. МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в выборе комплексных, вариативных, парциальных программ, рекомендованных и (или) утвержденных Министерством общего и профессионального образования РФ, а также в разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» и родителями (законными представителями).

3.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» регламентируется режимом занятий и учебным планом, которые утверждаются руководителем МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5».

3.4. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

3.5. Основной структурной единицей МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные).

3.6. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

3.7. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, административным регламентом и другими локальными правовыми актами. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком приема.

3.9. Прием детей в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5», имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в Учреждении производится в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии, при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

3.10. Взаимоотношения между МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.11. Тестирование детей при приеме в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Организацию охраны здоровья воспитанников осуществляет Учреждение.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница».

3.14. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала дошкольного учреждения, оказываются бесплатно.

3.15. МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.16. Дисциплина в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей) детей, работников дошкольного образовательного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. Участники образовательного процесса.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в бюджетном дошкольном образовательном учреждении. Размер

платы за содержание детей, взимаемой с родителей (законных представителей) в Учреждении, устанавливается администрацией Дальнереченского городского округа.

4.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.5. МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников.

4.6. К основным правам ребенка, посещающего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства ребенка;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5»;
- присутствовать на собрании родительской общественности, проводимых Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми, об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - требовать соблюдение условий договора, заключенного между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» и родителями (законными представителями);
- расторгнуть договор с Учреждением;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими порядок проведения воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5»;
- получать в установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсации части платы за содержание детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения.

4.8. К обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять условия договора, заключаемого между МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить плату за содержание ребенка и платные услуги в установленные сроки;
- своевременно ставить в известность медицинского работника Учреждения о причине отсутствия ребенка;
- посещать проводимые детским садом родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей.

4.9. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5»;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке определенном Учредителем;
- избирать и быть избранными председателем Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- участвовать в научно-экспериментальной работе дошкольного учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. К основным обязанностям работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» относятся:

- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- выполнение условий договора о взаимоотношениях МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» с родителями (законными представителями);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условий трудового договора;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» может осуществлять и другие права, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.12. К педагогической деятельности в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Отношения работника и МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.14. МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда и на основании Положения о доплатах и надбавках;
- структуру управления деятельностью МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5»;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.15. Права и обязанности работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.16. Взаимоотношения работников и руководителя МБДОУ «ЦРР – детского сада № 5» регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

5. Порядок управления МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5».

5.1. Структура и порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждения:

- Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.
- принимает решение об изменении муниципального задания.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части соблюдения Законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, за сохранность муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения Государственных образовательных стандартов и нормативов;
- осуществление контроля за своевременность предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности:

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует аттестацию педагогических работников детского сада;
- контролирует совместно со своим заместителем по воспитательной и методической работе деятельность педагогов;
- приостанавливает решение органов самоуправления детского сада, если они противоречат действующему законодательству;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и другие инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Утверждает:

- структуру образовательного учреждения и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, годовой план Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.4. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством Заведующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает годовой план, учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности образовательного Учреждения.

Педагогический совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.5. Родительский комитет - создается из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, уполномоченных родительским собранием каждой группы, в количестве один человек из каждой группы.

Кроме того, в состав родительского комитета входят два члена администрации Учреждения, уполномоченные заведующим.

Родительский комитет создается для оказания помощи Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья дошкольников.

В компетенции Родительского комитета входит содействие руководства Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, защите законных прав и интересов воспитанников. Привлечение дополнительных внебюджетных средств и содействие их рациональному использованию для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организация конкурсов, выставок и т.п. мероприятий.

Родительский комитет создается по инициативе не менее одной третьей его состава, но не реже четырех раз в год. Решение Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется родительским комитетом.

5.6. Общее собрание трудового коллектива составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности в Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждении заведующим или советом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

МБДОУ «ЦРР - детский сад № 5».

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Дальнереченский городской округ.

6.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.5. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

6.6. Учреждение согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Учреждение финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- средства местного бюджета;
- имущество, переданное Учреждению;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели.

6.9. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по собственному усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.10. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензией, и внесением в Устав.

6.11. Учреждение обязано обеспечивать выполнение муниципального задания.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливает Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дальнереченского городского округа и Положение об оплате труда работников МБДОУ «ЦРР – детского сада № 5».

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7. Ликвидация и реорганизация МБДОУ «ЦРР - детский сад №5».

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю – правопреемнику.

7.5. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение закончившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5».

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением главы администрации Дальнереченского городского округа.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5».

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, с настоящим Уставом.

Принят на общем собрании

трудового коллектива

Протокол от 29.05.2015 года № 3

- 9.1. ...
- 9.2. ...
- 9.3. ...
- 9.4. ...
- 9.5. ...
- 9.6. ...
- 9.7. ...
- 9.8. ...

Принят ...
 ...
 ...

Пронумеровано, прошнуровано
 ... печатью 17 (семнази
 ... ДОУ «ЦРР - дете
 ... О.В. Севостьяно



17 (семнази
 ...
 ...
 ...