

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 5»
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребёнка – детский сад № 5»
О.В. Севостьянова



Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 5»
Дальнереченского городского округа

г. Дальнереченск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом детского сада.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом детского сада, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима дня в ДОУ

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Приём детей в детский сад осуществляется с 7.45 до 08.15 часов. Утренний приём детей в детском саду осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. В детский сад не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикаций) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются.

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребёнка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребёнка из детского сада. Ребёнок может быть направлен в лечебное учреждение.

3.6. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтверждающее заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада в период заболевания. После перенесённого заболевания воспитанника принимают в детский сад только при наличии медицинской справки.

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить на номер телефона организации 2-53-44 или мобильный телефон воспитателя группы.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме Соглашения.

3.10. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из детского сада.

3.11. В случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы осуществляющий приём детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.12. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришёл человек не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации. Выяснить, знаком ребёнок с пришедшим его забирать человеком или нет. После получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные ситуации:

- транспортные происшествия,
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства,
- иной непредвиденный случай.

К исключительным случаям не относится:

- график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц, не позволяющий вовремя забирать ребёнка из детского сада, когда данная ситуация происходит регулярно.

3.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада не позднее 18.15 часов.

3.15. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребёнка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в детском саду, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего ДООУ;
- заведующий по истечению одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации о местонахождении родителей (законных представителей) воспитанника, оставляет за собой право передать ребёнка, дежурному отделу полиции, уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации.

3.16. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, родители (законные представители), если забирают воспитанников раньше из детского сада или приводят позже приёма детей, то делают соответствующую запись в «Журнале позднего прихода и раннего ухода воспитанников», указывая в журнале: дату, время, и причину позднего прихода или раннего ухода. За соблюдение безопасности ребёнка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования на время отсутствия его в детском саду родители (законные представители) берут ответственность на себя.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечания родителям (законным представителям) воспитанника, сообщить о вещах, пришедших в негодность (групповая сменная обувь, спортивная обувь и т.д.) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний). В летний период обязателен головной убор, защищающий от солнца.

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учётом времени года;
- расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок в пакете);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки, чешки).

4.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.5. Родители должны регулярно контролировать содержимое шкафчика воспитанника, производить замену использованного белья на чистое.

5. Правила безопасности

5.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте, сотрудникам ДОУ, родителям (законным представителям) или уполномоченным лицам запрещено. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.2. Запрещается самостоятельный приход воспитанника в детский сад. Учреждение не несёт ответственность за воспитанника, которого не передали лично воспитателю.

5.3. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении контактных данных, месте жительства, перечня уполномоченных лиц и их контактных данных.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов одежды воспитанников, на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, фрукты и т.д.). Запрещается приносить в детский сад игрушки, имитирующие оружие. Запрещается забирать домой игрушки из детского сада.

Воспитатели при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или уполномоченным ими лицам.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, верёвочки и цепочки с крестиками на шее; давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребёнка ответственность за их сохранность детский сад не несёт.

5.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши, булавки и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановых обследований и прививок.

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории ДОУ, иных, не предназначенных для этого местах. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведённом месте. За сохранность данных вещей администрация детского сада ответственность не несёт.

5.10. Запрещается курение на территории детского сада.

5.11. В случаях, когда возникает подозрение, что родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения воспитатель обязан немедленно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забирать уполномоченное ими лицо. При необходимости вызвать службы правопорядка. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6. Правила организации питания

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, в случае наличия у воспитанников пищевой аллергии на определённые продукты питания, обязаны уведомить об этом медицинского работника детского сада, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

6.6. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведённых помещениях (местах).

6.7. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в детский сад продукты питания для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

7. Правила организации прогулки

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность прогулки определяется в зависимости от климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Детский сад оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребёнка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. в детском саду проводятся санитарно-гигиенические мероприятия в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ (проветривание, кварцевание, обработка поверхностей, влажная уборка)

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, коньков в детском саду запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. В детском саду запрещено организовывать прогулки и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой (спортивная площадка, участок группы).

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.5. Предложения по организации и пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях групп, а также лично педагогам группы или заведующему ДОО.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью

создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведённое на это время.