

От администрации:

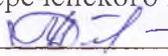
Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Центр развития
ребенка - детский сад № 5»

Дальнереченского городского округа
 О.В. Севостьянова
«21» февраля 2020 года



От трудового коллектива:

Председатель совета трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка - детский сад № 5»

Дальнереченского городского округа
 М.И. Димова
«21» февраля 2020 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 5»

Дальнереченского городского округа

2020- 2023 г.

Принят на совете трудового коллектива

«21» февраля 2020 г.

Протокол № 1

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 5» Дальнереченского городского округа (далее МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» являются:

Работодатель МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» в лице заведующего Севостьяновой Ольги Васильевны;

Работники - в лице совета трудового коллектива и председателя совета трудового коллектива Димовой Марины Леонидовны.

1.2. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам.

1.3. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников детского сада.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан на основе:

- Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.
- Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.6. Общие обязательства работодателя и представителя работников:

1.6.1. Работодатель признает совет трудового коллектива единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда.

1.6.2. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.6.3. Работники предоставляют право председателю совета трудового коллектива договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений в порядке, действующем для его заключения.

1.6.4. Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2020 -2023 годов.

1.6.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

РАЗДЕЛ II.

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель обязуется:

2.1. Для работников детского сада оплата труда осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда.

2.2. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах, определенных Положением об оплате труда работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 5».

2.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 15 число месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц (ст. 136 ТК РФ)

2.4. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

2.6. Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

2.7. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.8. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.10. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

2.11. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.12. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

2.13. Проводить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (статья 134 ТК РФ).

РАЗДЕЛ III.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 5» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

3.2. При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника:

- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями и иными локальными актами.

3.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры детского сада, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно с участием совета трудового коллектива.

3.6. При приеме, переводе работников на другую работу знакомить с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, установленными Договором и локальными нормативными актами детского сада, обязанностями, преимуществами и льготами в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

РАЗДЕЛ IV.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

4.1. Гарантирует работникам детского сада условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

4.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года и извещает работника под роспись не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

4.3. Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

4.4. Работникам - женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. В случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее двух недель.

4.5. Предоставляет работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью – до 5 календарных дней:

- в случае свадьбы работника;

в случае смерти близких родственников.

4.6. Работникам предоставлять при наличии производственных возможностей по письменному заявлению ежегодный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время:

- имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

4.7. Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего заведения и обратно.

РАЗДЕЛ V.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

- 5.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
- 5.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.
- 5.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с планом-графиком.
- 5.4. Обеспечивать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда.
- 5.5. Организовывать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в соответствии с перечнем профессий и должностей.
- 5.6. Обеспечивать своевременную выдачу работникам:
 - сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей,
 - моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
- 5.7. Создать из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.
- 5.8. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.
- 5.9. Запретить курение в учреждении и на территории детского сада.
- 5.10. Выполнять ежегодно до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе детского сада в зимних условиях.
- 5.11. Работники обязаны:
 - соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
 - добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения руководителя;
 - соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка;
 - своевременно оповещать администрацию и руководителя о невозможности выполнять работу по уважительным причинам;
 - содействовать работодателю в улучшении морально-психологического климата в детском саду;
 - соблюдать нормы профессиональной этики работников в детском саду;

- бережно относиться к имуществу учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для дошкольных образовательных учреждений;
- участвовать в программе развития детского сада, в проводимых администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории детского сада;
- не разглашать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников детского сада, а также конфиденциальную информацию;
- поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию детского сада;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ VI.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 6.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми заведующим:
- обслуживающему персоналу – 40 часов в неделю,
- Педагогическим работникам:
- воспитатель – 36 часов в неделю;
 - музыкальный руководитель – 24 часа в неделю;
 - инструктор по физической культуре -30 часов в неделю;
 - учитель-логопед - 20 часов в неделю.
- 6.2. Работникам устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 6.3. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней обслуживающему персоналу, 42 календарных дня - педагогическим работникам. Всем работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за проживание в южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 календарных дней.
- 6.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.
- 6.5. По соглашению между работниками и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день.
- 6.6. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускаются только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости и согласия работника в соответствии с законодательством.
- 6.7. Конкретная продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка графиками сменности - (при наличии сменной работы), утверждаемыми работодателем с учетом мнения совета трудового коллектива.
- 6.8. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени за календарный месяц по скользящему графику выхода на работу.

РАЗДЕЛ VII.

РАБОТА С МОЛОДЫМИ КАДРАМИ

В целях более эффективного участия молодых работников в повышении уровня работы учреждения, обеспечения занятости, усиления социальной защищенности, вовлечения в активную жизнь в учреждении стороны договорились:

Работодатель обязуется:

- 7.1. Организовать и проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 7.2. Молодой специалист – специалист, окончивший учебное заведение, имеющий стаж работы менее 3 лет.
- 7.3. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.
- 7.4. Обеспечить молодым работникам доступность занятий спортом, самодеятельностью, возможность реализации творческих способностей и интересов.
- 7.5. Закреплять наставника за молодым специалистом, прибывшим на работу в учреждение после окончания учебного заведения.

РАЗДЕЛ VIII.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.
- 8.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, любая из сторон направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.
- 8.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.
- 8.4. В случае реорганизации, договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе представителей работников или работодателя.
- 8.5. При ликвидации учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации.
- 8.6. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.
- 8.7. Один раз в год стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на общем собрании работников детского сада.
- 8.8. За неисполнение мероприятий коллективного договора администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

7 (семь) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 5»

Севостьянова О.В. Севостьянова

